

## **Regulamin Szkolnego Multimedialnego Centrum Multimedialnego w Publicznym Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Parczewie.**

1. Z Multimedialnego Centrum Informacyjnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Centrum służy uczniom i nauczycielom wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów multimedialnych w programach edukacyjnych w zasobach Internetu, wykonania prac dla nauki własnej i na zajęcia edukacyjne,
3. Korzystanie z centrum jest bezpłatne.
4. Uczeń jest zobowiązany ustąpić stanowisko komputerowe nauczycielowi.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają osoby realizujące temat związany z nauką w szkole.
6. Komputer uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
7. Maksymalny czas pracy przy stanowisku wynosi 1 godzinę lekcyjną.
8. Z komputera nie można korzystać w czasie przerw pięciominutowych oraz zajęć szkolnych uczniów./Jeśli uczeń w tym czasie ma planowe zajęcia/.
9. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z centrum, czas pracy przy komputerze będzie ograniczany.
10. Istnieje możliwość rezerwacji stanowisk poprzez wpis do zeszytu rezerwacji.
11. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby
12. Bez zgody nauczyciela bibliotekarza nie można zmieniać stanowiska komputerowego.
13. Na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Centrum za sprzęt odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
14. Na zajęciach dydaktycznych należy bezwzględnie wykonywać polecenia nauczyciela
15. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin: imię, nazwisko, klasa, godzina i temat poszukiwań. W przypadku trudności w ustaleniu tożsamości ucznia wymagana będzie legitymacja szkolna.
16. Wszelkie nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
17. Z centrum mogą korzystać uczniowie, którzy mają zmienione obuwie bez toreb i kurtek. W czasie korzystania z komputera należy zachować ciszę.
18. Uczeń ma możliwość do korzystania z pakietu Microsoft Office: Word, Excel, Acces, Power Point, korzystania z encyklopedii PWN, Multimedialnego Atlasu Świata.
19. Uczniowie korzystają z gier komputerowych przed lekcjami i po lekcjach tylko wtedy jeśli inni nie korzystają z pracowni w celach dydaktycznych i w czasie nauki własnej.
20. Nauczyciel bibliotekarz nie skanuje materiałów przyniesionych przez uczniów.
21. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć z dysku „H” oraz pulpitu zapisane przez siebie pliki.
22. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkowników na danym stanowisku.
23. W przypadku stwierdzenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
24. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody zniszczenie sprzętu i zawirusowanie. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu przez ucznia odpowiedzialność ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są do usunięcia uszkodzenia we własnym zakresie i na własny koszt.
25. W przypadku stwierdzenia kradzieży sprzętu lub oprogramowania nakłada się kary polegające na odkupieniu skradzionych przedmiotów w ilości równej lub 3-krotnej wartości strat.
26. Za złamanie regulaminu, uczeń może być pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas.

### **Zabrania się:**

- Zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii, przeglądania stron WWW przekazujących treści niezgodnych z prawem obowiązującym w Polsce oraz całkowity zakaz korzystania z programów typu IRC, Gadu – Gadu, SMS-y,
  - Korzystania z komputerów celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
  - Jakiegokolwiek manipulacji przy sprzęcie komputerowym.
  - Dokonywania zmian ustawień systemowych i ustawiania haseł.
- 
- **Każdy korzystający z Centrum ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.**
  - **We wszystkich kwestiach spornych decyduje nauczyciel bibliotekarz.**